

令和7年度脱炭素成長型経済構造移行推進対策費補助金  
(先進的な資源循環投資促進事業) 交付規程

令和7年10月3日廃3R研第100302号  
公益財団法人廃棄物・3R研究財団制定

(通則)

第1条 脱炭素成長型経済構造移行推進対策費補助金(先進的な資源循環投資促進事業)の交付については、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律(昭和30年法律第179号。以下「適正化法」という。)、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令(昭和30年政令第255号。以下「適正化法施行令」という。)、その他の法令、脱炭素成長型経済構造移行推進対策費補助金(先進的な資源循環投資促進事業)交付要綱(令和6年9月18日付け環循総発第2409183号。以下「交付要綱」という。)及び先進的な資源循環投資促進事業実施要領(令和6年12月17日付け環循総発第2412174号。以下「実施要領」という。)の規定(以下「法令等」という。)によるほか、この規程の定めるところによる。

(交付の目的)

第2条 この規程は、実施要領の規定に基づき、公益財団法人廃棄物・3R研究財団(以下「財団」という。)が行う間接補助金を交付する事業の手續等を定め、もってその業務の適正かつ確実な実施を図り、カーボンニュートラルを宣言する国・地域が増加し、排出削減と産業競争力強化・経済成長をとともに実現するGXに向けた長期的かつ大規模な投資競争が熾烈化している背景の下、我が国における中小企業を含む製造サプライチェーンや技術基盤の強みを最大限活用し、廃プラスチックや金属などの大規模で高度な分離回収設備や再資源化設備に対する実証・導入支援の実施を通じた、CO2 排出削減が困難な産業(Hard-to-Abate 産業)における排出削減やGX実現にとって不可欠となる、リチウム蓄電池(LIB)等をはじめとする、GX分野の国内製造サプライチェーンを世界に先駆けて構築することを目的とする。

(交付の対象)

第3条 財団は、前条の目的を達成するため、実施要領第3の(1)に規定する事業(以下「間接補助事業」という。)に要する経費のうち、間接補助金の交付の対象として別表第1の第3欄において財団が認める経費(以下「間接補助対象経費」という。)について、環境大臣(以下「大臣」という。)からの交付の決定額の範囲内において、間接補助金を交付するものとする。

- 2 前項の間接補助事業に係る間接補助金の交付を申請できる者は、別紙1の2に規定する者とする。
- 3 第1項に規定する間接補助事業を2者以上の事業者が共同で実施する場合には、共同で申請するものとし、その代表者を間接補助金の交付の対象者とする。なお、代表者は、間接補助事業を自ら行い、かつ、当該間接補助事業により財産を取得する場合はその財産を取得する者に限る。また、この場合において、代表者を代表事業者、それ以外の事業者を共同事業者という。代表事業者は、間接補助事業の実施に係る全ての責を負うものとし、共同事業者

が法令等若しくは本規程に違反した場合についても代表事業者がその責を負うものとする。

- 4 他の法令又は予算制度に基づき、国の負担又は補助を得て実施する事業等については、交付の対象としない。
- 5 別紙2の暴力団排除に関する誓約事項に記載されている事項に該当する者が行う事業については、交付の対象としない。
- 6 間接補助事業の実施に関する要件その他の必要な事項は、別紙1に定めるとおりとする。
- 7 交付決定の日より前に間接補助事業へ着手（以下「事前着手」という。）した場合、原則としてその経費を間接補助金の交付の対象とすることができない。ただし、第2項に規定する者は、公募開始日以降に様式第1による事前着手届出書を財団に提出し、財団から様式第2による事前着手届出受理通知書を受けた場合は、当該通知書に記載の「事前着手開始日として認める日」以降に発生した経費等についても補助対象経費として認める場合がある。この場合、財団は遅滞なく環境大臣（以下「大臣」という。）に当該届出の受理を報告するものとする。

#### （交付額の算定方法）

第4条 この間接補助金の交付額は、別表第1の第5欄に掲げる方法により算出するものとする。

- 2 交付額の算出に当たっては、当該間接補助金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額（間接補助対象経費に含まれる消費税及び地方消費税相当額のうち、消費税法（昭和63年法律第108号）の規定により仕入れに係る消費税額として控除できる部分の金額及び当該金額に地方税法（昭和25年法律第226号）の規定による地方消費税の税率を乗じて得た金額の合計額に補助率を乗じて得た金額をいう。以下「消費税等仕入控除税額」という。）を減額して算出しなければならない。ただし、算出時において消費税等仕入控除税額が明らかでないものについては、この限りでない。

#### （交付の申請）

第5条 間接補助金の交付を受けようとする者（共同で申請する場合は代表事業者を指す。以下「申請者」という。）は、様式第3による交付申請書を財団に提出しなければならない。

#### （変更交付申請）

第6条 補助金の交付の決定を受けた者（以下「間接補助事業者」という。）は、間接補助金の交付決定後の事情の変更により申請の内容を変更して間接補助金の額の変更申請を行う場合には、速やかに様式第4による変更交付申請書を財団に提出しなければならない。

#### （交付の決定）

第7条 財団は、第5条の規定による交付申請書又は前条の規定による変更交付申請書の提出があった場合には、当該申請書の内容を審査し、間接補助金を交付すべきもの又は交付の決定の内容を変更すべきものと認めたときは、交付決定又は変更交付決定を行い、様式第5による交付決定通知書又は様式第6による変更交付決定通知書を申請者に送付するものとする。

- 2 第5条の規定による交付申請書又は前条の規定による変更交付申請書が到達してから当該申請に係

る前項の交付の決定を行うまでに通常要すべき標準的な期間は、30日とする

- 3 財団は、第4条第2項ただし書による交付額の算定により交付の申請がなされたものについては、間接補助金に係る消費税等仕入控除税額について、間接補助金の額の確定又は消費税及び地方消費税の申告後において精算減額又は返還を行うこととする旨の条件を付して交付の決定を行うものとする。

(交付の条件)

第8条 間接補助金の交付の決定には、次の条件が付されるものとする。

- 一 間接補助事業の一部を第三者に委託し、又は第三者と共同して実施する場合は、実施に関する契約を締結しなければならない。
- 二 間接補助事業を遂行するため、売買、請負その他の契約をする場合は、一般の競争に付さなければならない。ただし、間接補助事業の運営上、一般の競争に付することが困難又は不適當である場合は、指名競争に付し、又は随意契約によることができる。
- 三 次に掲げる事項に該当する場合は、あらかじめ様式第7による計画変更承認申請書を財団に提出し、その承認を受けなければならない。なお、間接補助金の額に変更を伴う場合は、第6条に定める手続によるものとする。
  - ア 別表第2の第1欄に示す間接補助事業に要する経費の配分を変更しようとするとき。ただし、各配分額のいずれか低い額の15パーセント以内の変更を除く。
  - イ 間接補助事業の内容を変更しようとするとき。ただし、補助目的及び事業能率に関係のない事業計画の細部の変更である場合を除く。
- 四 間接補助事業の全部若しくは一部を中止し、又は廃止しようとする場合は、様式第8による中止（廃止）承認申請書を財団に提出して承認を受けなければならない。
- 五 間接補助事業が予定の期間内に完了しないと見込まれる場合又は間接補助事業の遂行が困難となった場合には、速やかに様式第9による遅延報告書を財団に提出して、その指示を受けなければならない。ただし、変更後の完了予定期日が当初の完了予定期日の属する年度を超えない場合で、かつ、当初の完了予定期日後2ヶ月以内である場合はこの限りでない。
- 六 間接補助事業の遂行及び収支の状況について、財団の要求があったときは速やかに様式第10による遂行状況報告書を財団に提出しなければならない。
- 七 間接補助金の額の確定が行われるまでの間において、合併・分割等により間接補助事業者の名称又は住所の変更が生じたときは、遅滞なく様式第11による名称変更等報告書により財団に報告しなければならない。
- 八 間接補助事業の経費については、帳簿及び全ての証拠書類を備え、他の経理と明確に区分して経理し、常にその収支の状況を明らかにしておくとともに、これらの帳簿及び証拠書類を間接補助事業の完了（中止又は廃止の承認を受けた場合を含む。）の日の属する年度の終了後5年又は第十四号で定める財産を取得した場合は同号の期間が経過するまでの間のいずれか長い期間、財団の要求があったときは、いつでも閲覧に供せるよう保存しておかなければならない。
- 九 財団は、間接補助事業の適正かつ円滑な実施を確保するために必要があると認めるときは、間接補助事業者に対して、間接補助事業の経理について調査し、若しくは指導し、又は報告を求めることができる。

- 十 間接補助事業完了後に、消費税及び地方消費税の申告により間接補助金に係る消費税等仕入控除税額が確定した場合には、様式第12による消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額報告書により速やかに財団に報告しなければならない。ただし、当該消費税等仕入控除税額を減額して実績報告を行った場合には、この限りでない。
- 十一 財団は、前号の報告があった場合には、当該消費税等仕入控除税額の全部又は一部の返還を命ずるものとする。当該返還の期限は、その命令のなされた日から20日以内とし、期限内に納付がない場合は、未納に係る金額に対して、その未納に係る日数に応じて年利10.95パーセントの割合で計算した延滞金を徴するものとする。
- 十二 財団は、この間接補助事業の完了によって間接補助事業者に相当の収益が生ずると認められる場合には、間接補助金の交付の目的に反しない場合に限り、間接補助事業の完了した会計年度の翌年度以降の会計年度において、交付した間接補助金の全部又は一部に相当する金額を財団に納付させることができる。
- 十三 間接補助事業者は、間接補助事業により取得し、又は効用の増加した財産（以下「取得財産等」という。）については、間接補助事業の完了後においても、善良な管理者の注意をもって管理し、間接補助金の交付の目的に従って、その効率的運用を図らなければならない。
- 十四 間接補助事業者は、取得財産等のうち、不動産、船舶、航空機、浮標、浮さん橋及び浮ドック並びにこれらの従物、並びに間接補助事業により取得し又は効用の増加した価格が単価50万円以上の機械及び器具、並びにその他大臣が定める財産については、様式第13による取得財産等管理台帳を備え、当該取得財産に先進的な資源循環投資促進事業で取得した財産である旨を明示するとともに、減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和40年大蔵省令第15号）を勘案して、大臣が別に定める期間を経過するまで、財団の承認を受けず、間接補助金の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、担保に供し、又は取壊し（廃棄を含む。）を行ってはならない。なお、財産処分に係る承認申請、承認条件その他必要な事務手続については、「環境省所管の補助金等で取得した財産の処分承認基準について」（平成20年5月15日付環境会発第080515002号大臣官房会計課長通知。以下「財産処分承認基準」という。）に準じて行うものとする。また、財産処分承認基準第4に定める財産処分納付金について、財団が定める期限内に納付がない場合は、未納に係る金額に対して、その未納に係る日数に応じて民法（明治29年法律第89号）第404条各項の規定により、法務省令で定める利率により計算した延滞金を徴するものとする。
- 十五 間接補助事業者は、前号で定める期間を経過するまでの間、間接補助事業により取得した温室効果ガス排出削減効果についてJ-クレジット制度への登録を行ってはならない。
- 十六 間接補助事業者は、間接補助金の交付の目的に従って、間接補助事業の完了後においても、二酸化炭素削減効果に関する目標を達成するものとする。ただし、やむを得ず達成できない場合には財団が別に定める事業報告書にその理由を付記して報告しなければならない。
- 十七 間接補助事業者は、間接補助事業の完了後、環境省が実施する二酸化炭素削減効果に関する効果検証等において、取得財産等の稼働状況、管理状況及び二酸化炭素削減効果その他間接補助事業の成果を検証するために必要な情報について、環境省（環境省から委託を受けた民間事業者を含む。）から調査の要請があった場合には、当該調査に協力し、必要な情報を提供しなければならない。

- 2 間接補助事業者は、前条第1項の規定に基づく交付決定によって生じる権利の全部又は一部を財団の承諾を得ずに、第三者に譲渡し、又は承継させてはならない。ただし、信用保証協会、資産の流動化に関する法律（平成10年法律第105号）第2条第3項に規定する特定目的会社又は中小企業信用保険法施行令（昭和25年政令第350号）第1条の3に規定する金融機関に対して債権を譲渡する場合にあっては、この限りでない。
- 3 財団が第12条第1項の規定に基づく確定を行った後、間接補助事業者が前項ただし書に基づいて債権の譲渡を行い、間接補助事業者が財団に対し、民法（明治29年法律第89号）第467条又は動産及び債権の譲渡の対抗要件に関する民法の特例等に関する法律（平成10年法律第104号。以下「債権譲渡特例法」という。）第4条第2項に規定する通知又は承諾の依頼を行う場合には、財団は次に掲げる事項を主張する権利を保留し又は次に掲げる異議を留めるものとする。また、間接補助事業者から債権を譲り受けた者が財団に対し、債権譲渡特例法第4条第2項に規定する通知若しくは民法第467条又は債権譲渡特例法第4条第2項に規定する承諾の依頼を行う場合についても同様とする。
- 一 財団は、間接補助事業者に対して有する請求債権については、譲渡対象債権金額と相殺し、又は、譲渡債権金額を軽減する権利を保留する。
  - 二 債権を譲り受けた者は、譲渡対象債権を前項ただし書に掲げる者以外への譲渡又はこれへの質権の設定その他債権の帰属並びに行使を害すべきことを行わないこと。
  - 三 財団は、間接補助事業者による債権譲渡後も、間接補助事業者との協議のみにより、間接補助金の額その他の交付決定の変更を行うことがあり、この場合、債権を譲り受けた者は異議を申し立てず、当該交付決定の内容の変更により、譲渡対象債権の内容に影響が及ぶ場合の対応については、専ら間接補助事業者と債権を譲り受けた者の間の協議により決定されなければならないこと。
- 4 第2項ただし書に基づいて間接補助事業者が第三者に債権の譲渡を行った場合においては、財団が行う弁済の効力は、財団が支出の決定を行ったときに生ずるものとする。

#### （申請の取下げ）

第9条 申請者は、第7条第1項の交付の決定の通知を受けた場合において、交付の決定の内容又はこれに付された条件に対して不服があり、申請を取り下げようとするときは、当該通知を受けた日から起算して15日以内に書面をもって財団に交付申請の取下げを申し出なければならない。

#### （間接補助事業の遂行の命令等）

- 第10条 財団は、第8条第1項第六号の規定による報告書及び第2項の規定による報告書並びに職員の立入検査等の結果に基づき、間接補助事業が法令等、本規程、交付の決定の内容又はこれに付した条件に従って遂行されていないと認められるときは、間接補助事業者に対し、これらに従って間接補助事業を遂行すべきことを指導することができる。
- 2 大臣又は財団は、間接補助金交付及び間接補助事業の適正を期するため必要があるときは、間接補助事業者に対して報告を求め、又はその職員に間接補助事業者の事業場に立ち入り、帳簿書類その他の物件を検査させ、若しくは関係者に質問させることができるものとする。

#### （実績報告書の提出）

第11条 間接補助事業者は、間接補助事業が完了（中止又は廃止の承認を受けた場合を含む。）した

ときは、その日から起算して30日を経過した日又は間接補助事業の完了した日の属する年度の2月28日のいずれか早い日までに様式第14による完了実績報告書を財団に提出しなければならない。  
なお、第8条第1項第十四号に定める様式第11による取得財産等管理台帳がある場合、当該台帳を併せて提出しなければならない。

- 2 間接補助事業の実施期間内において、国の会計年度（毎年4月1日から翌年の3月31日までの期間）が終了したときは、翌年度4月10日までに様式第15による年度終了実績報告書を財団に提出しなければならない。
- 3 間接補助事業者は、第1項又は第2項の実績報告を行うに当たって、第4条第2項ただし書の規定により交付額を算出した場合において、間接補助金に係る消費税等仕入控除税額が明らかな場合には、当該消費税等仕入控除税額を減額して報告しなければならない。

#### （間接補助金の額の確定等）

- 第12条 財団は、前条第1項の報告を受けた場合には、報告書等の書類の審査及び必要に応じて現地調査等を行い、その報告に係る間接補助事業の実施結果が間接補助金の交付の決定の内容（第8条第1項第三号に基づく承認をした場合は、その承認された内容を含む。）及びこれに付した条件に適合すると認めたときは、交付すべき間接補助金の額を確定して、様式第16による交付額確定通知書により間接補助事業者に通知するものとする。
- 2 財団は、間接補助事業者に交付すべき間接補助金の額を確定した場合において、既にその額を超える間接補助金が交付されているときは、その超える部分の間接補助金の返還を命ずるものとする。
  - 3 前項の間接補助金の返還期限は、その命令のなされた日から20日以内とし、期限内に納付がない場合には、未納に係る金額に対して、その未納に係る日数に応じて年利10.95パーセントの割合で計算した延滞金を徴するものとする。

#### （間接補助金の支払）

- 第13条 間接補助金は、前条第1項の規定により交付すべき間接補助金の額を確定した後に支払うものとする。ただし、財団が必要と認める場合においては、概算払をすることができる。
- 2 間接補助事業者は、前項の規定により間接補助金の支払を受けようとするときは、様式第17による精算（概算）払請求書を財団に提出しなければならない。

#### （交付決定の取消し等）

- 第14条 財団は、第8条第1項第四号による間接補助事業の全部若しくは一部中止若しくは廃止の申請があった場合又は次の各号のいずれかに該当する場合には、第7条第1項の交付の決定の全部又は一部を取消することができる。ただし、第五号の場合において、間接補助事業のうちすでに経過した期間に係る部分については、この限りではない。
- 一 間接補助事業者が、法令等若しくは本規程に基づく財団の指示等に従わない場合
  - 二 間接補助事業者が、間接補助金を間接補助事業以外の用途に使用した場合
  - 三 間接補助事業者が、間接補助事業に関して不正、怠慢、その他不適当な行為をした場合
  - 四 間接補助事業者が、別紙に記載する対象事業の要件の範囲外で事業を行った場合
  - 五 天災地変その他間接補助金の交付の決定後に生じた事情の変更により、間接補助事業の全部又は一部を継続する必要がなくなった場合その他の理由により間接補助事業を遂行することができな

い場合（間接補助事業者の責に帰すべき事情による場合を除く。）

六 補助事業者が、別添暴力団排除に関する誓約事項に違反した場合

- 2 財団は、前項の取消しを行った場合は、既に当該解除に係る部分に関し間接補助金が交付されているときは、期限を付して当該間接補助金の返還を命ずるものとする。
- 3 前項に基づく間接補助金の返還については、第12条第3項の規定（ただし書を除く。）を準用する。

（事業報告書の提出）

第15条 間接補助事業者は、間接補助事業の完了の日の属する年度の翌年度から5年間、年度毎に当該間接補助事業による過去1年間の二酸化炭素削減効果等に係る事業報告書を様式第17により当該年度の翌年度の4月30日までに大臣又は大臣の指定する者に提出しなければならない。また、間接補助事業が3月30日以前に完了した場合は、間接補助事業の完了の日から当該年度の3月31日までの二酸化炭素削減効果等に係る事業報告書を様式第18により翌々年度の4月30日までに大臣又は大臣の指定する者に提出しなければならない。

- 2 間接補助事業者は、前項の報告をした場合、その証拠となる書類を当該報告に係る年度の終了後5年間保存しなければならない。

（電磁的方法による申請）

第16条 申請者又は間接補助事業者は、第3条第7項の規定に基づく事前着手の届出、第5条の規定に基づく交付の申請、第6条の規定に基づく変更交付の申請、第8条第1項第三号の規定に基づく計画変更の申請、第8条第1項第四号の規定に基づく中止又は廃止の申請、第8条第1項第五号の規定に基づく事業遅延の報告、第8条第1項第六号の規定に基づく状況報告、第8条第1項第十号の規定に基づく消費税等仕入控除税額の確定に伴う報告、第8条第1項第十四号の規定に基づく財産の処分の承認申請、第9条の規定に基づく申請の取下げ、第11条第1項若しくは第2項の規定に基づく実績報告、又は第13条第2項の規定に基づく支払請求（以下「交付申請等」という。）については、電磁的方法（適正化法第26条の3の規定に準じて財団が定めるものをいう。以下、同じ。）により行うことができる。

- 2 財団は、前項の規定により行われた交付申請等に係る通知、承認、指示又は命令について、当該通知等を電磁的方法により行うことができる。
- 3 財団、申請者及び間接補助事業者は、原則として、前2項に定めるとおり電磁的方法により交付申請等を行うこととするが、電磁的方法により交付申請等を行うことができないとき又は電磁的記録（適正化法第26条の2の規定に準じて財団が定めるものをいう。以下、同じ。）を提出できないときは、交付規程に定める様式による書面の提出又は財団が定める方法で手続きを行うことができる。

（秘密の保持）

第17条 財団は、申請者及び間接補助事業者がこの規程に従って財団に提出する各種申請書類及び経理等の証拠書類等については、間接補助金の交付のための審査及び間接補助金の額の確定のための検査等、間接補助事業の遂行に関する一切の処理等を行う範囲でのみ使用するとともに、善良な管理者の注意をもって適切に管理するものとする。

(暴力団排除に関する誓約)

第18条 申請者は、別紙2の暴力団排除に関する誓約事項について間接補助金の交付申請前に確認しなければならず、交付申請書の提出をもってこれに同意したものとする。

(その他)

第19条 この規程に定めるもののほか、間接補助金の交付に関するその他必要な事項は、財団が別に定める。

附 則

この規程は、令和7年10月3日から施行する。

別表第 1

| 1 間接補助事業の区分    | 2 間接補助事業の内容                                                                                                                                       | 3 間接補助対象経費                                                                                                      | 4 基準額      | 5 交付額の算定方法                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 先進的な資源循環投資促進事業 | 先進的な資源循環技術・設備に対する実証・設備導入支援を行い、リサイクルを実施することで、一足飛びに脱炭素が困難な産業（Hard-to-abate 産業）に再生素材の供給を行う事業                                                         | 間接補助事業を行うために必要な工事費（本工事費、付帯工事費、機械器具費、測量及び試験費）、建物費、設備費、業務費、事務費その他必要な経費（財団が承認した経費（間接補助対象経費の内容については、別表第2に定めるものとする。） | 財団が必要と認めた額 | <p>ア 総事業費から寄付金その他の収入額を控除した額を算出する。</p> <p>イ 第3欄に掲げる間接補助対象経費と第4欄に掲げる基準額とを比較して少ない方の額を選定する。</p> <p>ウ アにより算出された額とイで選定された額とを比較して少ない方の額に補助率（中小企業基本法第2条第1項に規定する中小企業者1／2、それ以外の者1／3）を乗じて得た額を交付額とする。ただし、算出された額に1,000円未満の端数が生じた場合には、これを切り捨てるものとする。</p> |
|                | GX 移行に必要な革新的な製品の原材料を供給する資源循環の取組に対して支援を行うことで、国内資源の確保による安定的な生産活動に貢献し、再生材使用という付加価値を脱炭素投資によって市場に供給された製品・サービス（GX製品）に付与することで、製造業の国際的な競争力の確保を行う実証・設備導入事業 | 同上                                                                                                              | 同上         | 同上                                                                                                                                                                                                                                         |

別表第2

| 1 区分 | 2 費目 | 3 細分             | 4 内 容                                                                                                                                                            |
|------|------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 工事費  | 本工事費 | (直接工事費)<br>材料費   | 事業を行うために直接必要な材料の購入費をいい、これに要する運搬費、保管料を含むものとする。この材料単価は、建設物価（建設物価調査会編）、積算資料（経済調査会編）等を参考のうえ、事業の実施の時期、地域の実態及び他事業との関連を考慮して事業実施可能な単価とし、根拠となる資料を添付すること。                  |
|      |      | 労務費              | 本工事に直接必要な労務者に対する賃金等の人件費をいう。この労務単価は、毎年度農林水産、国土交通の2省が協議して決定した「公共工事設計労務単価表」を準用し、事業の実施の時期、地域の実態及び他事業との関連を考慮して事業実施可能な単価とし、根拠となる資料を添付すること。                             |
|      |      | 直接経費             | 事業を行うために直接必要とする経費であり、次の費用をいう。<br>①特許権使用料（契約に基づき使用する特許の使用料及び派出する技術者等に要する費用<br>②水道、光熱、電力料（事業を行うために必要な電力電灯使用料及び用水使用料）<br>③機械経費（事業を行うために必要な機械の使用に要する経費（材料費、労務費を除く。）） |
|      |      | (間接工事費)<br>共通仮設費 | 次の費用をいう。<br>①事業を行うために直接必要な機械器具等の運搬、移動に要する費用<br>②準備、後片付け整地等に要する費用<br>③機械の設置撤去及び仮道布設現道補修等に要する費用<br>④技術管理に要する費用<br>⑤交通の管理、安全施設に要する費用                                |
|      |      | 現場管理費            | 請負業者が事業を行うために直接必要な現場経費であって、労務管理費、水道光熱費、消耗                                                                                                                        |

|     |     |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|-----|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |     | 一般管理費 | <p>品費、通信交通費その他に要する費用をいい、類似の事業を参考に決定する。</p> <p>請負業者が事業を行うために直接必要な諸給与、法定福利費、修繕維持費、事務用品費、通信交通費をいい、類似の事業を参考に決定する。</p> <p>本工事費に付随する直接必要な工事に要する必要最小限度の範囲で、経費の算定方法は本工事費に準じて算定すること。</p> <p>事業を行うために直接必要な建築用、小運搬用その他工事用機械器具の購入、借料、運搬、据付け、撤去、修繕及び製作に要する経費をいう。</p> <p>事業を行うために直接必要な調査、測量、基本設計、実施設計、工事監理及び試験に要する経費をいう。また、間接補助事業者が直接、調査、測量、基本設計、実施設計、工事監理及び試験を行う場合においてこれに要する材料費、労務費、労務者保険料等の費用をいい、請負又は委託により調査、測量、基本設計、実施設計、工事監理及び試験を施工する場合においては請負費又は委託料の費用をいう。</p> |
| 建物費 | 建物費 |       | 専ら補助事業のために使用される設備の運転に不可欠と認められる建物の取得に要する経費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 設備費 | 設備費 |       | 事業を行うために直接必要な設備及び機器の購入並びに購入物の運搬、調整、据付け等に要する費用をいう。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 業務費 | 業務費 |       | 事業を行うために直接必要な機器、設備又はシステム等に係る調査、設計、製作、試験及び検証に要する経費をいう。また、間接補助事業者が直接、調査、設計、製作、試験及び検証を行う場合においてこれに要する材料費、人件費、水道光熱費、消耗品費、通信交通費その他に要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| 事務費 | 事務費                    |                                                                                                                                                                                                                                        | <p>する費用をいい、請負又は委託により調査、設計、製作、試験及び検証を行う場合においては請負費又は委託料の費用をいう。</p> <p>事業を行うために直接必要な事務に要する社会保険料、賃金、報酬・給料・職員手当（地方公共団体において会計年度任用職員へ支給されるものに限る）、諸謝金、旅費、需用費、役務費、委託料、使用料及賃借料、消耗品費及び備品購入費をいい、内容については別表第3に定めるものとする。</p> <p>事務費は、工事費、設備費及び業務費の金額に対して、次の表の区分毎に定められた率を乗じて得られた合計額の範囲内とする。</p> |     |   |   |                  |      |   |                        |      |   |               |
|-----|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|---|------------------|------|---|------------------------|------|---|---------------|
|     |                        | <table><tr><th>号</th><th>区 分</th><th>率</th></tr><tr><td>1</td><td>5，000万円以下の金額に対して</td><td>6．5％</td></tr><tr><td>2</td><td>5，000万円を超え1億円以下の金額に対して</td><td>5．5％</td></tr><tr><td>3</td><td>1億円を超える金額に対して</td><td>4．5％</td></tr></table> | 号                                                                                                                                                                                                                                                                               | 区 分 | 率 | 1 | 5，000万円以下の金額に対して | 6．5％ | 2 | 5，000万円を超え1億円以下の金額に対して | 5．5％ | 3 | 1億円を超える金額に対して |
| 号   | 区 分                    | 率                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |   |   |                  |      |   |                        |      |   |               |
| 1   | 5，000万円以下の金額に対して       | 6．5％                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |   |   |                  |      |   |                        |      |   |               |
| 2   | 5，000万円を超え1億円以下の金額に対して | 5．5％                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |   |   |                  |      |   |                        |      |   |               |
| 3   | 1億円を超える金額に対して          | 4．5％                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |   |   |                  |      |   |                        |      |   |               |

別表第3

| 1 区分 | 2 費目 | 3 細目          | 4 細 分 | 5 内 容                                                                                      |
|------|------|---------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務費  | 事務費  | 社会保険料         |       | この費目から支弁される事務手続のために必要な労務者に対する社会保険料と事業主負担保険料をいい、使途目的、人数、単価及び金額がわかる資料を添付すること。                |
|      |      | 賃金、報酬・給料・職員手当 |       | この費目から支弁される事務手続のために必要な労務者に対する給与をいい、雇用目的、内容、人数、単価、日数及び金額がわかる資料を添付すること。                      |
|      |      | 諸謝金           |       | この費目から支弁される事務手続のために必要な謝金をいい、目的、人数、単価、回数が分かる資料を添付すること。                                      |
|      |      | 旅費            |       | この費目から支弁される事務手続のために必要な交通移動に係る経費をいい、目的、人数、単価、回数及び金額がわかる資料を添付すること。                           |
|      |      | 需用費           | 印刷製本費 | この費目から支弁される事務手続のために必要な設計用紙等印刷、写真焼付及び図面焼増等に係る経費をいう。                                         |
|      |      | 役務費           | 通信運搬費 | この費目から支弁される事務手続のために必要な郵便料等通信費をいう。                                                          |
|      |      | 委託料           |       | この費目から支弁される事務手続のために必要な業務の一部を外注する場合に発生する特殊な技能又は資格を必要とする業務に要する経費をいう。                         |
|      |      | 使用料及賃借料       |       | この費目から支弁される事務手続のために必要な会議に係る会場使用料（借料）をいい、目的、回数及び金額がわかる資料を添付すること。                            |
|      |      | 消耗品費<br>備品購入費 |       | この費目から支弁される事務手続のために必要な事務用品類、参考図書、現場用作業衣等雑具類の購入のために必要な経費をいい、使途目的、品目、単価、数量及び金額がわかる資料を添付すること。 |

## 別紙 1（第 3 条関係）

### 間接補助事業の実施に関する要件その他の必要な事項について

#### 1 対象事業の要件

（１）次のいずれかに該当する実証事業又は社会実装事業であること。日本国内の事業所において設備を設置する事業であること。

ア 先進的な資源循環技術・設備に対する実証・設備導入支援を行い、リサイクルを実施することで、一足飛びに脱炭素が困難な産業（Hard-to-abate 産業）に再生素材の供給を行う事業

イ GX 移行に必要な革新的な製品の原材料を供給する資源循環の取組に対して支援を行うことで、国内資源の確保による安定的な生産活動に貢献し、再生材使用という付加価値を脱炭素投資によって市場に供給された製品・サービス（GX 製品）に付与することで、製造業の国際的な競争力の確保を行う実証・設備導入事業

（２）（１）に該当する実証事業の提出した計画における社会実装後の処理量又は社会実装事業の処理能力等が下記の表の要件を満たしていること。

| 品目                | 社会実装後に得られる<br>年間あたり処理能力等の最低水準                    |
|-------------------|--------------------------------------------------|
| 廃プラスチック           | 原則 1 万 t<br>(注 1)                                |
| 金属（e-scrap 等）・蓄電池 | 2020 年に比して 2030 年に<br>概ね処理量を 2 倍以上とする計画<br>(注 2) |
| 廃油                | 1 万キロリットル                                        |

（注 1）ただし、前処理（解体・選別等）後のものを処理対象とする場合や、特定の物品を水平リサイクルする場合など、処理対象物の回収母数が小さい場合は、概ね回収母数の 1 % 以上を基準とし、個別に判断する。また、一般廃棄物であるプラスチックについては、人口 30 万人以上若しくは面積 400 ㎥以上を対象地域として、市町村が回収したプラスチックの概ね全量を処理する施設も対象とする。

（注 2）原料の材料に応じて個別に判断。

（３）当該間接補助事業に係る投資計画について、原則として、交付決定日より前に投資の決定を対外発表した事業でないこと。

#### 2 補助金の交付を申請できる者（間接補助対象事業者）

本事業について間接補助金の交付を申請できる者は、次に掲げる者とする。

（１）民間企業

（２）独立行政法人通則法（平成 11 年法律第 103 号）第 2 条第 1 項に規定する独立行政法人

（３）地方独立行政法人法（平成 15 年法律第 108 号）第 2 条第 1 項に規定する地方独立行政法人

（４）一般社団法人・一般財団法人及び公益社団法人・公益財団法人

(5) その他大臣の承認を経て財団が適当と認める者

### 3 間接補助金の交付対象

以下の要件をいずれも満たす事業者に限る。

(1) G Xリーグに加入するなど、以下 (i) 及び (ii) の温室効果ガス排出削減のための取組を実施すること。ただし、温暖化対策法における算定報告制度に基づく 2022 年度 CO2 排出量が 20 万 t 未満の企業又は中小企業基本法に規定する中小企業に該当する企業については、その他の温室効果ガスの排出削減のための取組の提出をもって、これらに替えることができる。

(i) 国内における Scope1 (事業者自ら排出) ・Scope2 (他社から供給された電気・熱・蒸気の使用) に関する排出削減目標を 2025 年度 (単年度及び 2025 年度までの複数年間) ・2030 年度について設定し、排出実績及び目標達成に向けた進捗状況を、第三者検証を実施のうえ、毎年度報告・公表すること。

(注) 第三者検証については、「G Xリーグ第三者検証ガイドライン」に則ること。

(ii) (i) で掲げた目標を達成できない場合には J クレジット又は JCM その他国内の温室効果ガス排出削減に貢献する適格クレジットを調達する、又は、未達理由を報告・公表すること。

(2) 補助金申請者が、サーキュラーエコノミーに関する定量的な目標を策定・公表していることもしくは、サーキュラーパートナーズ又は J4CE に参画していること。

(3) 政府からの EBPM に関する協力要請に応じること。

(4) 日本国内において登記された法人であり、国内に事業実施場所を有していること。

(5) 本事業を的確に遂行する組織、人員等を有していること。

(6) 本事業の円滑な遂行に必要な経営基盤を有し、かつ、資金等について十分な管理能力を有していること。

(7) 環境省からの補助金交付等停止措置、又は、指名停止措置が講じられている者ではないこと。

### 4 維持管理

間接補助事業により導入した設備等の取得財産は、第 8 条第 1 項第十三号及び第十四号の規定に基づき、善良な管理者の注意をもって管理し、間接補助金の交付の目的に従って、その効率的運用を図ること。また、導入に関する各種法令を遵守すること。

### 5 二酸化炭素削減量の把握及び情報提供

間接補助事業者は、事業の実施による二酸化炭素排出削減量を把握し、この規程及び財団の求めに応じて、事業の実施に係るこれらの情報を提供すること。

### 6 複数年事業の廃止

複数年で事業を完成させることを前提として採択された事業について、翌年度以降に事業を廃止する場合には、交付した間接補助金の一部又は全部に相当する額を納付させる場合がある。

暴力団排除に関する誓約事項

当社（個人である場合は私、団体である場合は当団体）は、間接補助金の交付の申請をするに当たって、また、間接補助事業の実施期間内及び完了後においては、下記のいずれにも該当しないことを誓約します。この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

記

- （１）法人等（個人、法人又は団体をいう。）の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所（常時契約を締結する事務所をいう。）の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第７７号）第２条第２号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員（同法第２条第６号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき。
- （２）役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき。
- （３）役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき。
- （４）役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれと社会的に非難されるべき関係を有しているとき。

## 交付規程様式等

様式第1 事前着手届出書（第3条関係）

様式第2 事前着手届出受理通知（第3条関係）

様式第3 交付申請書（第5条関係）

別紙1 事業実施計画書

別紙2 事業に要する経費内訳

様式第4 変更交付申請書（第6条関係）

様式第5 交付決定通知書（第7条関係）

様式第6 変更交付決定通知書（第7条関係）

様式第7 計画変更承認申請書（第8条関係）

様式第8 中止（廃止）承認申請書（第8条関係）

様式第9 遅延報告書（第8条関係）

様式第10 遂行状況報告書（第8条関係）

様式第11 名称変更等報告書（第8条関係）

様式第12 消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額報告書（第8条関係）

様式第13 取得財産等管理台帳（第8条関係）

様式第14 完了実績報告書（第11条関係）

別紙1 事業実施報告書

別紙2 事業に要する経費所要額精算調書

様式第15 年度終了実績報告書（第11条関係）

別紙 経費所要額実績

様式第16 交付額確定通知書（第12条関係）

様式第17 精算（概算）払請求書（第13条関係）

様式第18 事業報告書（第15条関係）

様式第1（第3条関係）

令和 年 月 日

公益財団法人廃棄物・3R研究財団

理事長 梶原 成元 殿

補助事業者 住 所  
氏名又は名称  
代表者の職・氏名

（押印省略）

令和7年度脱炭素成長型経済構造移行推進対策費補助金  
（先進的な資源循環投資促進事業）事前着手届出書

令和7年度脱炭素成長型経済構造移行推進対策費補助金（先進的な資源循環投資促進事業）交付規程（以下「交付規程」という。）第3条第7項の規定に基づき事前着手について下記のとおり届け出ます。

記

1. 交付申請（を予定）している間接補助事業の概要
2. 事前着手が必要となる事業内容
3. 事前着手開始日  
年 月 日
4. 事前着手が必要となる理由
5. 間接補助事業開始が遅れた場合に生じる影響（概要・300字程度）

【共同申請の場合】共同申請する事業者すべての名称

注 交付規程第3条第3項の規定に基づき共同で交付申請（を予定）している場合は、代表事業者が申請すること。

**【誓約事項】必ずチェックしてください。**

必須 公募要領を確認し、間接補助対象事業者の要件を満たしていること。

☐ 理解した

必須 事前着手届出受理通知書を得た場合、「事前着手開始日として認める日」以降に発生した経費等についても間接補助対象経費として認める場合があります。なお、この場合でも補助金のルールに従った発注等の手続き（入札、相見積など）が行われていないと補助対象経費となりません。

☐ 理解した

必須 事前着手できるのは「事前着手届出受理通知書の事前着手開始日として認める日」以降となります。事前着手届出受理通知書の事前着手開始日として認める日より前に実施した発注・契約・支出に係る経費は間接補助対象となりません。

☐ 理解した

必須 事前着手届出書や事前着手届出受理通知書は、補助金の採択や交付決定を約束するものではありません。

☐ 理解した

必須 事前着手届出受理通知書が得られた場合でも、本補助金の交付を受けるための採択審査の結果、採択されなかった場合は、本補助金の交付を受けることはできません。

☐ 理解した

必須 事前着手届出受理通知書に記載の「事前着手の開始日として認める日」より前に実施した発注（発注先への内示も発注行為とみなします）、購入、契約等に係る経費は補助対象外となります。

☐ 理解した

必須 事前着手届出受理通知書が得られなかった場合、交付決定日より前に発注、購入、契約等を実施したものの経費は本補助対象外となります。

☐ 理解した

番 号  
年 月 日

令和7年度脱炭素成長型経済構造移行推進対策費補助金  
（先進的な資源循環投資促進事業）事前着手届出受理通知書

間接補助事業者 殿

公益財団法人廃棄物・3R研究財団  
理 事 長 梶原 成元

令和 年 月 日付け 第 号で届出のあった事前着手届を下記のとおり受理したので通知する。

記

1. 事前着手開始日として認める日は、令和 年 月 日とする。
2. 事前着手を認める事業内容は、令和 年 月 日付け 第 号事前着手届出書に記載のとおりである。
3. 本通知をもって間接補助事業の採択や交付決定を約束するものではない。間接補助金の交付を受けるための審査等の結果、交付決定に至らなかった場合は、間接補助金の交付を受けることはできない。
4. 交付申請時等における審査の結果、事前着手を認めた事業内容の全部又は一部に係る経費について、間接補助対象経費とならない場合がある。

令和 年 月 日

公益財団法人廃棄物・3R研究財団

理 事 長 梶原 成元 殿

補助事業者 住 所  
氏名又は名称  
代表者の職・氏名

(押印省略)

令和7年度脱炭素成長型経済構造移行推進対策費補助金  
(先進的な資源循環投資促進事業) 交付申請書

令和7年度脱炭素成長型経済構造移行推進対策費補助金（先進的な資源循環投資促進事業）交付規程（以下「交付規程」という。）第5条の規定により上記補助金の交付について下記のとおり申請します。

なお、交付決定を受けて間接補助事業を実施する際には、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号）、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和30年政令第255号）及び交付規程の定めるところに従います。

記

1 間接補助事業の目的及び内容

別紙1 実施計画書のとおり

2 間接補助金交付申請額

|                  |    |
|------------------|----|
| 令和 年度 金          | 円  |
| （うち消費税及び地方消費税相当額 | 円） |
| 令和 年度 金          | 円  |
| （うち消費税及び地方消費税相当額 | 円） |
| 令和 年度 金          | 円  |
| （うち消費税及び地方消費税相当額 | 円） |
| 合 計 金            | 円  |
| （うち消費税及び地方消費税相当額 | 円） |

3 間接補助事業に要する経費

別紙2 経費内訳のとおり

4 間接補助事業の開始及び完了予定年月日

年 月 日 ～ 年 月 日

## 5 その他参考資料

注1 交付規程第3条第3項の規定に基づき共同で申請する場合は、代表事業者が申請すること。

- 2 「5 その他参考資料」として、申請者が地方公共団体以外の者である場合は、申請者の組織概要、経理状況説明書（直近の2決算期に関する貸借対照表及び損益計算書（申請時に、法人の設立から1会計年度を経過していない場合には、申請年度の事業計画及び収支予算、法人の設立から1会計年度を経過し、かつ、2会計年度を経過していない場合には、直近の1決算期に関する貸借対照表及び損益計算書））及び定款（申請者が個人企業の場合は、住民票の写し（いずれも発行後3ヶ月以内のもの））を添付すること（申請者が、法律に基づき設立の認可等を行う行政機関から、その認可等を受け、又は当該行政機関の合議制の機関における設立の認可等が適当である旨の文書を受領している者である場合は、設立の認可等を受け、又は設立の認可等が適当であるとされた法人の事業計画及び収支予算の案並びに定款の案を添付すること。ただし、これらの案が作成されていない場合には、添付を要しない。）。また、地方公共団体が申請する場合は、申請年度の予算書を添付すること。
- 3 別紙1又は別紙2において事業ごとに求めている設備等のシステム図・配置図・仕様書、補助事業に関する見積書・各種計算書、法律に基づく登録に係る通知の写し等を添付すること。

※交付申請前にすでに提出されている書類については添付を省略して差し支えない。

## 事業実施計画書

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |             |           |             |  |  |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|-----------|-------------|--|--|
| 事業名                                                             | 1. 【実証事業】<br>1-① 廃プラスチック（脱炭素が困難な産業に再生素材等の供給を行う事業）<br>1-② 廃プラスチック（製造業の国際的な競争力の確保を行う事業）<br>1-③ 金属（e-scrap 等）・蓄電池（脱炭素が困難な産業に再生素材等の供給を行う事業）<br>1-④ 金属（e-scrap 等）・蓄電池（製造業の国際的な競争力の確保を行う事業）<br>1-⑤ 廃油（脱炭素が困難な産業に再生素材等の供給を行う事業）<br>1-⑥ 廃油（製造業の国際的な競争力の確保を行う事業）<br><br>2. 【設備導入事業】<br>2-① 廃プラスチック（脱炭素が困難な産業に再生素材等の供給を行う事業）<br>2-② 廃プラスチック（製造業の国際的な競争力の確保を行う事業）<br>2-③ 金属（e-scrap 等）・蓄電池（脱炭素が困難な産業に再生素材等の供給を行う事業）<br>2-④ 金属（e-scrap 等）・蓄電池（製造業の国際的な競争力の確保を行う事業）<br>2-⑤ 廃油（脱炭素が困難な産業に再生素材等の供給を行う事業）<br>2-⑥ 廃油（製造業の国際的な競争力の確保を行う事業）<br><br>＊上記のいずれかの事業の番号を○で囲む。 |          |             |           |             |  |  |
| 事業実施の団体名                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |             |           |             |  |  |
| 事業実施の担当者                                                        | 事業実施の代表者                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |             |           |             |  |  |
|                                                                 | 氏名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 事業者名・役職名 |             | 所在地       |             |  |  |
|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |             |           |             |  |  |
|                                                                 | 電話番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | FAX 番号   | E-mail アドレス |           |             |  |  |
|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |             |           |             |  |  |
|                                                                 | 事業実施の担当者（事業の窓口となる方）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |             |           |             |  |  |
|                                                                 | 氏名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 事業者名・役職名 |             | 備 考       |             |  |  |
|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |             |           |             |  |  |
|                                                                 | 電話番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | FAX 番号   | E-mail アドレス |           |             |  |  |
|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |             |           |             |  |  |
| 事業の主たる実施場所                                                      | ＊ 実際に間接補助事業を行う場所（図面を添付する）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |             |           |             |  |  |
| 共同事業者                                                           | 団体等の名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 事業実施責任者  |             |           |             |  |  |
|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 氏名       | 役職名         | 電話・FAX 番号 | E-mail アドレス |  |  |
|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |             |           |             |  |  |
|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |             |           |             |  |  |
|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |             |           |             |  |  |
|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |             |           |             |  |  |
|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |             |           |             |  |  |
|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |             |           |             |  |  |
| ＜間接補助事業の実施計画＞                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |             |           |             |  |  |
| ＊ 応募申請時に提出した「間接補助事業の実施計画」及びその補足資料を、審査委員会等で指摘されたことを踏まえて修正して添付する。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |             |           |             |  |  |
| ＜収支計画＞                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |             |           |             |  |  |
| ＊ 応募申請時に提出した「収支計画」及びその補足資料を、審査委員会等で指摘されたことを踏まえて修正して添付する。        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |             |           |             |  |  |

| <p>＜人材確保に向けた取り組み＞</p> <p>＊ 応募申請時に提出した「人材確保に向けた取り組み」及びその補足資料を、審査委員会等で指摘されたことを踏まえて修正して添付する。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |      |                     |                       |                       |               |                       |    |     |     |      |        |          |        |        |     |    |      |      |     |     |   |   |       |    |      |      |          |          |     |     |    |    |     |                     |                       |                       |               |                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|---------------------|-----------------------|-----------------------|---------------|-----------------------|----|-----|-----|------|--------|----------|--------|--------|-----|----|------|------|-----|-----|---|---|-------|----|------|------|----------|----------|-----|-----|----|----|-----|---------------------|-----------------------|-----------------------|---------------|-----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>＜ワーク・ライフ・バランス等の推進に向けた取り組み状況＞</p> <p>＊ 応募申請時に提出した「ワーク・ライフ・バランス等の推進に向けた取り組み状況」及びその補足資料を、審査委員会等で指摘されたことを踏まえて修正して添付する。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |      |                     |                       |                       |               |                       |    |     |     |      |        |          |        |        |     |    |      |      |     |     |   |   |       |    |      |      |          |          |     |     |    |    |     |                     |                       |                       |               |                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <p>＜間接補助対象設備の発注先＞</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>① 補助事業者自身</span> <span>② その他</span> </div> <p>＊ いずれかに○を付ける。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |      |                     |                       |                       |               |                       |    |     |     |      |        |          |        |        |     |    |      |      |     |     |   |   |       |    |      |      |          |          |     |     |    |    |     |                     |                       |                       |               |                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <p>＜事業実施に関連する事項＞</p> <p>【他の補助金との関係】</p> <p>＊ 他の国の補助金等（固定価格買取制度を含む。）への応募状況等を記入する。</p> <p>＊ 過去に環境省が実施した設備導入事業や実証事業への応募があれば、下記の例に倣って記入すること。</p> <p>記載例</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>事業別</th> <th>稼働率</th> <th>期間※1</th> <th>計画(受入)</th> <th>実施(受入)※2</th> <th>計画(製品)</th> <th>実施(製品)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H28</td> <td>金属</td> <td>105%</td> <td>R5年度</td> <td>廃家電</td> <td>廃家電</td> <td>銅</td> <td>銅</td> </tr> <tr> <td>H30補正</td> <td>プラ</td> <td>110%</td> <td>R5年度</td> <td>発砲保冷ボックス</td> <td>発砲保冷ボックス</td> <td>断熱材</td> <td>断熱材</td> </tr> <tr> <td>R4</td> <td>プラ</td> <td>80%</td> <td>R5.12～R6.4<br/>(5か月)</td> <td>フレコン(60%)<br/>農プラ(40%)</td> <td>フレコン(50%)<br/>農プラ(50%)</td> <td>車止め<br/>(100%)</td> <td>車止め(50%)<br/>パレット(50%)</td> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <div style="margin-top: 10px;"> <p>※1 期間は直近で1年間無い場合は、月数を入れてください。</p> <p>※2 受入れ量は稼働期間での割合としてください。</p> </div> <p>【許認可、権利関係等事業実施の前提となる事項及び実施上問題となる事項】</p> <p>＊ 補助事業遂行上、許認可、権利関係等関係者間の調整が必要となる事項について記入する。</p> <p>【補助対象設備、建物の保守計画】</p> <p>＊ 導入する設備、建物の保守計画を記入する。</p> |     |      |                     |                       |                       |               |                       | 年度 | 事業別 | 稼働率 | 期間※1 | 計画(受入) | 実施(受入)※2 | 計画(製品) | 実施(製品) | H28 | 金属 | 105% | R5年度 | 廃家電 | 廃家電 | 銅 | 銅 | H30補正 | プラ | 110% | R5年度 | 発砲保冷ボックス | 発砲保冷ボックス | 断熱材 | 断熱材 | R4 | プラ | 80% | R5.12～R6.4<br>(5か月) | フレコン(60%)<br>農プラ(40%) | フレコン(50%)<br>農プラ(50%) | 車止め<br>(100%) | 車止め(50%)<br>パレット(50%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 事業別 | 稼働率  | 期間※1                | 計画(受入)                | 実施(受入)※2              | 計画(製品)        | 実施(製品)                |    |     |     |      |        |          |        |        |     |    |      |      |     |     |   |   |       |    |      |      |          |          |     |     |    |    |     |                     |                       |                       |               |                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| H28                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 金属  | 105% | R5年度                | 廃家電                   | 廃家電                   | 銅             | 銅                     |    |     |     |      |        |          |        |        |     |    |      |      |     |     |   |   |       |    |      |      |          |          |     |     |    |    |     |                     |                       |                       |               |                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| H30補正                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | プラ  | 110% | R5年度                | 発砲保冷ボックス              | 発砲保冷ボックス              | 断熱材           | 断熱材                   |    |     |     |      |        |          |        |        |     |    |      |      |     |     |   |   |       |    |      |      |          |          |     |     |    |    |     |                     |                       |                       |               |                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| R4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | プラ  | 80%  | R5.12～R6.4<br>(5か月) | フレコン(60%)<br>農プラ(40%) | フレコン(50%)<br>農プラ(50%) | 車止め<br>(100%) | 車止め(50%)<br>パレット(50%) |    |     |     |      |        |          |        |        |     |    |      |      |     |     |   |   |       |    |      |      |          |          |     |     |    |    |     |                     |                       |                       |               |                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |      |                     |                       |                       |               |                       |    |     |     |      |        |          |        |        |     |    |      |      |     |     |   |   |       |    |      |      |          |          |     |     |    |    |     |                     |                       |                       |               |                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |      |                     |                       |                       |               |                       |    |     |     |      |        |          |        |        |     |    |      |      |     |     |   |   |       |    |      |      |          |          |     |     |    |    |     |                     |                       |                       |               |                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <p>＜事業実施スケジュール＞</p> <p>＊ 事業の実施スケジュールを記入する。事業期間が複数年度に亘る場合には、全工程を含めた実施スケジュールとし、事業内容と照らし合わせ、何をどこまで実施するのかが明らかに分かるように記入する。また、後年度負担額も参考記入する。</p> <p>＊ 実施スケジュールは別紙を添付してもよい。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |      |                     |                       |                       |               |                       |    |     |     |      |        |          |        |        |     |    |      |      |     |     |   |   |       |    |      |      |          |          |     |     |    |    |     |                     |                       |                       |               |                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注1 本計画書に、設備のシステム図・配置図・仕様書、記入内容の根拠資料等を添付する。  
 （既設の床の耐荷重強度や床に開口を設ける場合の補強など、設備が安全に稼働する資料を添付すること。）

注2 記入欄が少ない場合は、本様式を引き伸ばして使用する。

注1 本内訳に、見積書又は計算書等を添付する。

注2 消費税は原則として含めません。

注3 複数年度事業の場合は年度ごとに記載するとともに、その詳細な年次計画を添付すること。

注4 運搬費、据付費及び試運転調整費は、補助対象設備を設置するために必要最低限の経費とする。

注5 主な財産の内訳の金額欄については、貴社の固定資産管理台帳に記載する金額とする。

様式第4（第6条関係）

令和 年 月 日

公益財団法人廃棄物・3R研究財団

理事長 梶原 成元 殿

補助事業者 住 所  
氏名又は名称  
代表者の職・氏名

(押印省略)

令和7年度脱炭素成長型経済構造移行推進対策費補助金  
(先進的な資源循環投資促進事業) 変更交付申請書

令和 年 月 日付け 第 号で交付決定の通知を受けた脱炭素成長型経済構造移行推進対策費補助金（先進的な資源循環投資促進事業）を下記のとおり変更したいので、令和7年度脱炭素成長型経済構造移行推進対策費補助金（先進的な資源循環投資促進事業）交付規程（以下「交付規程」という。）第6条の規定により関係書類を添えて申請します。

なお、変更交付決定を受けて補助事業を実施する際には、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号）、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和30年政令第255号）及び交付規程の定めるところに従います。

記

1 補助変更申請額

2 変更内容

3 変更理由

(注) 具体的に記載する。

注1 交付規程第3条第3項の規定に基づき共同で交付申請した場合は、代表事業者が申請すること。

2 1の金額欄の上部に（ ）書きで当初交付決定額を記載する。

3 添付書類は、様式第3のそれぞれに準じて変更部分について作成することとし、別紙2については、変更前の金額を上段に（ ）書きし、変更後の金額を下段に記載すること。

令和7年度脱炭素成長型経済構造移行推進対策費補助金  
（先進的な資源循環投資促進事業）交付決定通知書

間接補助事業者 殿

令和 年 月 日付けで交付申請のあった令和7年度脱炭素成長型経済構造移行推進対策費補助金（先進的な資源循環投資促進事業）については、令和7年度脱炭素成長型経済構造移行推進対策費補助金（先進的な資源循環投資促進事業）交付規程（令和 年 月 日 第 号。以下「交付規程」という。）第7条第1項の規定により、下記のとおり交付することを決定したので、通知する。

令和 年 月 日

公益財団法人廃棄物・3R研究財団

理 事 長 梶原 成元

記

- 間接補助金の交付の対象となる事業及びその内容は、 年 月 日付け交付申請書のとおりである。
- 補助基本額及び間接補助金の額は次のとおりである。ただし、事業の内容を変更する場合において、補助基本額又は間接補助金の額が変更されるときは、別に通知するところによる。

|          |   |   |          |   |   |
|----------|---|---|----------|---|---|
| 補助基本額    | 金 | 円 | 間接補助金の額  | 金 | 円 |
| うち令和 年度分 | 金 | 円 | うち令和 年度分 | 金 | 円 |
| うち令和 年度分 | 金 | 円 | うち令和 年度分 | 金 | 円 |
| うち令和 年度分 | 金 | 円 | うち令和 年度分 | 金 | 円 |
- 事業に要する経費の区分ごとの配分及びこれに対応する補助金の額は、 年 月 日付け交付申請書記載のとおりである。
- 事業内容の変更等特段の事情がない限り、交付を行う間接補助金の額は、この交付決定額を上限とする。
- 間接補助事業者は、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号）、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和30年政令第255号）、脱炭素成長型経済構造移行推進対策費補助金（先進的な資源循環投資促進事業）交付要綱（令和6年9月18日付け環循総発第2409183号）、脱炭素成長型経済構造移行推進対策費補助金（先進的な資源循環投資促進事業）実施要領（令和6年12月17日付け環循総第2412174号）及び交付規程に従わなければならない。
- この交付決定に対し不服があるとき、申請の取り下げをすることのできる期限は交付決定の日から

15日以内とする。

- 7 間接補助事業における仕入れに係る消費税等については、交付規程第4条第2項ただし書の定めるところにより算定されている場合は、間接補助金の額の確定又は消費税の申告後において精算減額又は返還を行うこととする。
- 8 間接補助事業者が P0 ファイナンス（本事業に係る電子記録債権を担保提供することによる金融機関からの融資）を活用して本事業を実施した場合の間接補助事業終了後の財団に対する間接補助金請求に当たっては、P0 ファイナンス運営会社が指示する金融機関口座を指定しなければならない。また、財団は、間接補助事業者が当該指示する口座以外を指定した場合であっても、理由の如何を問わず、間接補助金は P0 ファイナンス運営会社が指示する金融機関の当該間接補助事業者名義の口座に振り込むこととする。

令和7年度脱炭素成長型経済構造移行推進対策費補助金  
（先進的な資源循環投資促進事業）変更交付決定通知書

間接補助事業者 殿

令和 年 月 日付けで変更交付申請のあった令和7年度脱炭素成長型経済構造移行推進対策費補助金（先進的な資源循環投資促進事業建造促進事業）については、令和7年度脱炭素成長型経済構造移行推進対策費補助金（先進的な資源循環投資促進事業）交付規程（令和 年 月 日 第 号。以下「交付規程」という。）第7条第1項の規定により、令和 年 月 日付け 第 号で交付決定した内容を下記のとおり変更することを決定したので通知する。

令和 年 月 日

公益財団法人廃棄物・3R研究財団

理 事 長 梶原 成元

## 記

- 1 間接補助金の交付の対象となる事業及びその内容は、 年 月 日付け変更交付申請書のとおりである。
- 2 変更後の補助金の額は、次のとおりである。

|          |   |   |            |   |   |
|----------|---|---|------------|---|---|
| 変更前補助基本額 | 金 | 円 | 変更前間接補助金の額 | 金 | 円 |
| うち令和 年度分 | 金 | 円 | うち令和 年度分   | 金 | 円 |
| うち令和 年度分 | 金 | 円 | うち令和 年度分   | 金 | 円 |
| うち令和 年度分 | 金 | 円 | うち令和 年度分   | 金 | 円 |
| 変更後補助基本額 | 金 | 円 | 変更後間接補助金の額 | 金 | 円 |
| うち令和 年度分 | 金 | 円 | うち令和 年度分   | 金 | 円 |
| うち令和 年度分 | 金 | 円 | うち令和 年度分   | 金 | 円 |
| うち令和 年度分 | 金 | 円 | うち令和 年度分   | 金 | 円 |
| 増 減 額    | 金 | 円 | 増 減 額      | 金 | 円 |
| うち令和 年度分 | 金 | 円 | うち令和 年度分   | 金 | 円 |
| うち令和 年度分 | 金 | 円 | うち令和 年度分   | 金 | 円 |
| うち令和 年度分 | 金 | 円 | うち令和 年度分   | 金 | 円 |

- 3 間接事業に要する経費の区分ごとの配分及びこれに対応する変更後の間接補助金の額は、 年 月 日付け変更交付申請書記載のとおりである。
- 4 間接補助事業者は、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号）、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和30年政令第255号）、脱炭素成長

型経済構造移行推進対策費補助金（先進的な資源循環投資促進事業）交付要綱（令和6年9月18日付け環循総発第2409183号）、脱炭素成長型経済構造移行推進対策費補助金（先進的な資源循環投資促進事業）実施要領（令和6年12月17日付け環循総第2412174号）及び交付規程に従わなければならない。

- 5 この交付決定に対し不服があるとき、申請の取り下げをすることのできる期限は交付決定の日から15日以内とする。
- 6 間接補助事業における仕入れに係る消費税等については、交付規程第4条第2項ただし書の定めるところにより算定されている場合は、補助金の額の確定又は消費税の申告後において精算減額又は返還を行うこととする。
- 7 間接補助事業者が P0 ファイナンス（本事業に係る電子記録債権を担保提供することによる金融機関からの融資）を活用して本事業を実施した場合の間接補助事業終了後の財団に対する間接補助金請求に当たっては、P0 ファイナンス運営会社が指示する金融機関口座を指定しなければならない。また、財団は、間接補助事業者が当該指示する口座以外を指定した場合であっても、理由の如何を問わず、間接補助金は P0 ファイナンス運営会社が指示する金融機関の当該補助事業者名義の口座に振り込むこととする。

様式第7（第8条関係）

令和 年 月 日

公益財団法人廃棄物・3R研究財団

理 事 長 梶原 成元 殿

補助事業者 住 所  
氏名又は名称  
代表者の職・氏名

(押印省略)

令和7年度脱炭素成長型経済構造移行推進対策費補助金  
(先進的な資源循環投資促進事業) 計画変更承認申請書

令和 年 月 日付け 第 号で交付決定の通知を受けた脱炭素成長型経済構造移行推進対策費補助金（先進的な資源循環投資促進事業）の計画を下記のとおり変更したいので、令和7年度脱炭素成長型経済構造移行推進対策費補助金（先進的な資源循環投資促進事業）交付規程（以下「交付規程」という。）第8条第1項第三号の規定により関係書類を添えて申請します。

なお、計画変更の承認を受けて間接補助事業を実施する際には、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号）、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和30年政令第255号）及び交付規程の定めるところに従います。

記

- 1 変更の内容
- 2 変更を必要とする理由
- 3 変更が間接補助事業に及ぼす影響

注1 交付規程第3条第3項の規定に基づき共同で交付申請した場合は、代表事業者が申請すること。

2 事業の内容を変更する場合にあっては、様式第3の別紙1に変更後の内容を記載して添付すること。

3 経費の配分を変更する場合にあっては、様式第3の別紙2に変更前の金額を上段に（ ）書きし、変更後の金額を下段に記載して添付すること。

様式第8（第8条関係）

令和 年 月 日

公益財団法人廃棄物・3R研究財団

理 事 長 梶原 成元 殿

補助事業者 住 所  
氏名又は名称  
代表者の職・氏名

（押印省略）

令和7年度脱炭素成長型経済構造移行推進対策費補助金  
（先進的な資源循環投資促進事業）中止（廃止）承認申請書

令和 年 月 日付け 第 号で交付決定の通知を受けた脱炭素成長型経済構造移行推進対策費補助金（先進的な資源循環投資促進事業）を下記のとおり中止（廃止）したいので、令和7年度脱炭素成長型経済構造移行推進対策費補助金（先進的な資源循環投資促進事業）交付規程第8条第1項第四号の規定により関係書類を添えて申請します。

記

- 1 中止（廃止）を必要とする理由
- 2 中止（廃止）の予定年月日
- 3 中止（廃止）までに実施した事業内容
- 4 中止（廃止）が間接補助事業に及ぼす影響
- 5 中止（廃止）後の措置

注1 交付規程第3条第3項の規定に基づき共同で交付申請した場合は、代表事業者が申請すること。

- 2 中止（廃止）までに実施した事業の内容については、様式第3の別紙1を使用し記載するとともに、様式第3の別紙2に交付決定額を上段に（ ）書きし、中止（廃止）時の実施見込額を下段に記載した書類を添付すること。

様式第9（第8条関係）

令和 年 月 日

公益財団法人廃棄物・3R研究財団

理 事 長 梶原 成元 殿

補助事業者 住 所  
氏名又は名称  
代表者の職・氏名

(押印省略)

令和7年度脱炭素成長型経済構造移行推進対策費補助金  
(先進的な資源循環投資促進事業) 遅延報告書

令和 年 月 日付け 第 号で交付決定の通知を受けた脱炭素成長型経済構造移行推進対策費補助金（先進的な資源循環投資促進事業）の遅延について、令和7年度脱炭素成長型経済構造移行推進対策費補助金（先進的な資源循環投資促進事業）交付規程第8条第1項第五号の規定により下記のとおり指示を求めます。

記

- 1 遅延の原因及び内容
- 2 遅延に係る金額
- 3 遅延に対して採った措置
- 4 遅延等が間接補助事業に及ぼす影響
- 5 間接補助事業の実施予定及び完了予定年月日

注1 交付規程第3条第3項の規定に基づき共同で交付申請した場合は、代表事業者が報告すること。

- 2 事業の進捗状況を示した工程表を、当初と変更後を対比できるように作成し添付すること。

令和 年 月 日

公益財団法人廃棄物・3R研究財団

理 事 長 梶原 成元 殿

補助事業者 住 所  
氏名又は名称  
代表者の職・氏名

(押印省略)

令和7年度脱炭素成長型経済構造移行推進対策費補助金  
(先進的な資源循環投資促進事業) 遂行状況報告書

令和 年 月 日付け 第 号で交付決定の通知を受けた脱炭素成長型経済構造移行推進対策費補助金（先進的な資源循環投資促進事業）の遂行状況について、令和7年度脱炭素成長型経済構造移行推進対策費補助金（先進的な資源循環投資促進事業）交付規程第8条第1項第六号の規定により下記のとおり報告します。

記

| 経費の区分 | 交付決定額(円) | 実施額(円) | 遂 行 状 況 |
|-------|----------|--------|---------|
|       |          |        |         |
|       |          |        |         |
|       |          |        |         |
| 計     |          |        |         |

注 交付規程第3条第3項の規定に基づき共同で交付申請した場合は、代表事業者が報告すること。

令和 年 月 日

公益財団法人廃棄物・3R研究財団

理 事 長 梶原 成元 殿

補助事業者 住 所  
氏名又は名称  
代表者の職・氏名

(押印省略)

令和7年度脱炭素成長型経済構造移行推進対策費補助金  
(先進的な資源循環投資促進事業)  
名称変更等報告書

令和 年 月 日付け 第 号で令和7年度脱炭素成長型経済構造移行推進対策費補助金（先進的な資源循環投資促進事業）の交付決定の通知を受けたところ、当社は下記のとおり名称変更等したので、令和7年度脱炭素成長型経済構造移行推進対策費補助金（先進的な資源循環投資促進事業）交付規程第8条第1項第七号の規定により関係書類を添えて報告します。

- 1 補助事業の名称 記
- 2 変更前後の名称
- 3 変更前後の住所
- 4 変更年月日
- 5 変更に至った経緯
- 6 本件責任者及び担当者の氏名、連絡先等
  - (1) 責任者の所属部署・職名・氏名
  - (2) 担当者の所属部署・職名・氏名
  - (3) 連絡先（電話番号・Eメールアドレス）

注1 本報告に当たっては、変更後の法人登記簿を添付すること。

- 2 交付規程第3条第3項の規定に基づき共同で交付申請した場合は、その代表者が申請すること。

様式第12(第8条関係)

令和 年 月 日

公益財団法人廃棄物・3R研究財団

理事長 梶原 成元 殿

補助事業者 住 所  
氏名又は名称  
代表者の職・氏名

(押印省略)

令和 年度消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額報告書

令和 年 月 日付け 第 号で交付決定の通知を受けた脱炭素成長型経済構造移行推進対策費補助金（先進的な資源循環投資促進事業）について、令和7年度脱炭素成長型経済構造移行推進対策費補助金（先進的な資源循環投資促進事業）交付規程第8条第1項第十号の規定に基づき下記のとおり報告します。

記

1 間接補助金額（交付規程第12条第1項による額の確定額）

金 円

2 消費税及び地方消費税の申告により確定した消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額

金 円

注1 交付規程第3条第3項の規定に基づき共同で交付申請した場合は、代表事業者が報告すること。

2 別紙として積算の内容を添付すること。

様式第13(第8条関係)

脱炭素成長型経済構造移行推進対策費補助金  
(先進的な資源循環投資促進事業) 取得財産等管理台帳  
(令和 年度)

| 財 産 名<br>(備品等名) | 規 格 | 数量 | 単 価<br>(円) | 金 額<br>(円) | 取得<br>年月日 | 耐用<br>年数 | 設置又は<br>保管場所 |
|-----------------|-----|----|------------|------------|-----------|----------|--------------|
|                 |     |    |            |            |           |          |              |

注1 対象となる取得財産等は、取得価格又は効用の増加価格が令和7年度脱炭素成長型経済構造移行推進対策費補助金(先進的な資源循環投資促進事業)交付規程第8条第1項第十四号に規定する財産とする。

2 数量は、同一規格等であれば一括して記載して差し支えない。単価が異なる場合は、区分して記載すること。

3 単価は、設備の取得に係る経費(以下「設備取得費」という。)と設備取得費以外の経費(据付 費、測量及び試験費、事務費等をいう。以下「諸経費」という。)の合計額とする。ただし、2つ 以上の設備を整備する場合で諸経費がいずれの設備取得費に係るものか明らかでない場合は、設備 取得費の比率で当該諸経費を按分し、算出する。

4 取得年月日は、検収年月日を記載すること。

様式第14（第11条関係）

令和 年 月 日

公益財団法人廃棄物・3R研究財団

理事長 梶原 成元 殿

補助事業者 住 所  
氏名又は名称  
代表者の職・氏名

(押印省略)

令和7年度脱炭素成長型経済構造移行推進対策費補助金  
(先進的な資源循環投資促進事業) 完了実績報告書

令和 年 月 日付け 第 号で交付決定の通知を受けた脱炭素成長型経済構造移行推進対策費補助金（先進的な資源循環投資促進事業）を完了（中止・廃止）しましたので、令和7年度脱炭素成長型経済構造移行推進対策費補助金（先進的な資源循環投資促進事業）交付規程第11条第1項の規定に基づき下記のとおり報告します。

記

1 間接補助金の交付決定額及び交付決定年月日

金 円（ 年 月 日 番号）  
(うち消費税及び地方消費税相当額 円)

2 間接補助事業の実施状況

別紙1 実施報告書のとおり

3 間接補助金の経費収支実績

別紙2 経費所要額精算調書のとおり

4 間接補助事業の実施期間

年 月 日 ～ 年 月 日

5 添付資料

- (1) 完成図書（各種手続等に係る書面の写しを含む。）
- (2) 写真（工程等が分かるもの）
- (3) その他参考資料（領収書等含む。）

注 交付規程第3条第3項の規定に基づき共同で交付申請した場合は、代表事業者が報告すること。

## 事業実施報告書

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |             |           |             |  |  |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|-----------|-------------|--|--|
| 事業名                                        | 1. 【実証事業】<br>1-① 廃プラスチック（脱炭素が困難な産業に再生素材等の供給を行う事業）<br>1-② 廃プラスチック（製造業の国際的な競争力の確保を行う事業）<br>1-③ 金属（e-scrap 等）・蓄電池（脱炭素が困難な産業に再生素材等の供給を行う事業）<br>1-④ 金属（e-scrap 等）・蓄電池（製造業の国際的な競争力の確保を行う事業）<br>1-⑤ 廃油（脱炭素が困難な産業に再生素材等の供給を行う事業）<br>1-⑥ 廃油（製造業の国際的な競争力の確保を行う事業）<br><br>2. 【設備導入事業】<br>2-① 廃プラスチック（脱炭素が困難な産業に再生素材等の供給を行う事業）<br>2-② 廃プラスチック（製造業の国際的な競争力の確保を行う事業）<br>2-③ 金属（e-scrap 等）・蓄電池（脱炭素が困難な産業に再生素材等の供給を行う事業）<br>2-④ 金属（e-scrap 等）・蓄電池（製造業の国際的な競争力の確保を行う事業）<br>2-⑤ 廃油（脱炭素が困難な産業に再生素材等の供給を行う事業）<br>2-⑥ 廃油（製造業の国際的な競争力の確保を行う事業）<br><br>* 上記のいずれかの事業の番号を○で囲む。 |          |             |           |             |  |  |
| 事業実施の団体名                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |             |           |             |  |  |
| 事業実施の担当者                                   | 事業実施の代表者                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |             |           |             |  |  |
|                                            | 氏名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 事業者名・役職名 |             | 所在地       |             |  |  |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |             |           |             |  |  |
|                                            | 電話番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | FAX 番号   | E-mail アドレス |           |             |  |  |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |             |           |             |  |  |
|                                            | 事業実施の担当者（事業の窓口となる方）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |             |           |             |  |  |
|                                            | 氏名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 事業者名・役職名 |             | 備 考       |             |  |  |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |             |           |             |  |  |
|                                            | 電話番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | FAX 番号   | E-mail アドレス |           |             |  |  |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |             |           |             |  |  |
| 事業の主たる実施場所                                 | * 実際に間接補助事業を行った場所                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |             |           |             |  |  |
| 共同事業者                                      | 団体等の名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 事業実施責任者  |             |           |             |  |  |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 氏名       | 役職名         | 電話・FAX 番号 | E-mail アドレス |  |  |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |             |           |             |  |  |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |             |           |             |  |  |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |             |           |             |  |  |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |             |           |             |  |  |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |             |           |             |  |  |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |             |           |             |  |  |
| ＜実施した事業の概要＞                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |             |           |             |  |  |
| 【概要】<br>* 間接補助事業及び導入した設備等の概要（内容・規模等）を記入する。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |             |           |             |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>&lt;事業による効果&gt;</p> <p>【事業により確保された処理能力及び製品製造能力を処理対象物ごと及び製品ごとに記載する。】</p> <p>＊積算根拠を添付すること。</p> <p>(1) 処理能力（処理対象物ごとに記載）</p> <p style="padding-left: 40px;">○○（トン／年）</p> <p>(2) 製品製造能力（製品ごとに記載）</p> <p>①製品製造能力</p> <p style="padding-left: 40px;">○○（トン／年）</p> <p>②本事業の目的の用に供される製品製造能力及びその割合</p> <p style="padding-left: 40px;">▽▽（トン／年）（△△％）</p> <p>③本事業の目的の用に供される製品製造能力及びその割合</p> <p style="padding-left: 40px;">◇◇（トン／年）（◆◆％）</p> <p>【CO<sub>2</sub>削減効果】＊積算根拠を添付すること。</p> <p>(1) 事業による直接削減量</p> <p style="padding-left: 40px;">・・・CO<sub>2</sub>トン／年</p> <p>(2) 費用対効果</p> <p style="padding-left: 40px;">・・・円／トン</p> <p>＊ 再生素材等増加量の費用対効果を求める算定式</p> <p style="padding-left: 40px;">再生素材等増加コスト[円／t]＝補助対象経費の総支出予定額[円]÷（再生素材等増加量[t／年]</p> <p style="padding-left: 80px;">×耐用年数[年]）</p> |
| <p>&lt;事業の実施体制&gt;、&lt;資金計画&gt;、&lt;間接補助対象設備の発注先&gt;、&lt;事業実施に関連する事項&gt;</p> <p>＊ 交付申請書の別紙1実施計画の記入内容に変更がない場合は、「交付申請書のとおり」と記入し、変更がある場合は、変更の内容を記入すること。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>&lt;事業実施スケジュール&gt;</p> <p>＊ 事業の実施スケジュールを記入する。事業期間が複数年度に亘る場合には、全工程を含めた実施スケジュールとし、事業内容と照らし合わせ、何をどこまで実施したのかが明らかに分かるように記入する。また、後年度負担額も参考記入する。</p> <p>＊ 実施スケジュールは別紙を添付してもよい。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

注1 本報告書に、交付申請書に添付した書類に変更がある場合、変更後の書類を添付すること。

注2 記入欄が少ない場合は、本様式を引き伸ばして使用すること。

## 事業に要する経費所要額精算調書

## 1. 経費実績額

|                                      |                                        |                           |                      |                        |
|--------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------|----------------------|------------------------|
| (1) 総事業費                             | (2) 寄付金その他の収入                          | (3) 差引額<br>(1) - (2)      | (4) 間接補助対象<br>経費実支出額 | (5) 基準額                |
| 円                                    | 円                                      | 円                         | 円                    | 円                      |
| (6) 選定額<br>(4) と (5) を比較して<br>少ない方の額 | (7) 補助基本額<br>(3) と (6) を比較して<br>少ない方の額 | (8) 間接補助金所要額<br>(7) × ●/● | (9) 間接補助金交付決定額       | (10) 過不足額<br>(9) - (8) |
| 円                                    | 円                                      | 円                         | 円                    | 円                      |

## 2. 間接補助対象経費実支出額内訳

| 経費区分・費目                              | 金 額 | 積 算 内 訳                 |     |     |      |
|--------------------------------------|-----|-------------------------|-----|-----|------|
| (記載例)                                |     |                         |     |     |      |
| 工事費                                  | 〇〇〇 |                         |     |     |      |
| 本工事費                                 | 〇〇〇 |                         |     |     |      |
| 材料費                                  | 〇〇〇 | 材料名    (数量) × (単価) = 金額 |     |     |      |
| ・                                    | 〇〇〇 | ・                       |     |     |      |
| ・                                    | 〇〇〇 | ・                       |     |     |      |
| 付帯工事費                                | 〇〇〇 |                         |     |     |      |
| ・                                    | 〇〇〇 |                         |     |     |      |
| ・                                    | 〇〇〇 |                         |     |     |      |
| 機械器具費                                | 〇〇〇 |                         |     |     |      |
| 事務費                                  | 〇〇〇 |                         |     |     |      |
| 共済費                                  | 〇〇〇 |                         |     |     |      |
| 賃金                                   | 〇〇〇 |                         |     |     |      |
| ・                                    | 〇〇〇 |                         |     |     |      |
| 合 計                                  | 円   |                         |     |     |      |
| 購入した主な財産の内訳（一品、一組又は一式の価格が5 0万円以上のもの） |     |                         |     |     |      |
| 名 称                                  | 仕様  | 数量                      | 単 価 | 金 額 | 購入時期 |
|                                      |     |                         |     |     |      |

注1 本調書に、請求書、領収書又は支払いを証明する書類等を添付する。

注2 消費税は原則として含めません。

注3 複数年度事業の場合は年度ごと (別業にする必要はありません) に記載するとともに、その詳細な年次実績を添付する。

注4 主な財産の内訳の金額欄については、貴社の固定資産管理台帳に記載する金額とする。

令和 年 月 日

公益財団法人廃棄物・3R研究財団

理事長 梶原 成元 殿

補助事業者 住 所  
氏名又は名称  
代表者の職・氏名

(押印省略)

令和7年度脱炭素成長型経済構造移行推進対策費補助金  
(先進的な資源循環投資促進事業) 年度終了実績報告書

令和 年 月 日付け 第 号で交付決定の通知を受けた脱炭素成長型経済構造移行推進対策費補助金（先進的な資源循環投資促進事業）の令和 年度における実績について、令和7年度脱炭素成長型経済構造移行推進対策費補助金（先進的な資源循環投資促進事業）交付規程第11条第2項の規定に基づき下記のとおり報告します。

記

1 間接補助金の交付決定額及び交付決定年月日

金 円（ 年 月 日 番号）  
(うち消費税及び地方消費税相当額 円)

2 間接補助事業の実施状況

＊ 交付規程第8条第1項第五号の規定に基づき財団の指示を受けた場合は、翌会計年度に行う補助事業に関する計画を含む。

3 間接補助金の経費所要額実績

別紙のとおり

経費所要額実績

(単位：円)

| 交 付 決 定 の 内 容       |          | 年 度 内 遂 行 実 績     |                   | 翌 年 度 繰 越 額                    |                              |
|---------------------|----------|-------------------|-------------------|--------------------------------|------------------------------|
| (1)間接補助事業<br>に要する経費 | (2)交付決定額 | (3)事 業 費<br>支払実績額 | (4)間接補助金<br>受 入 額 | (5)間接補助事業に<br>要する経費<br>(1)－(3) | (6)間接補助金<br>所 要 額<br>(2)－(4) |
|                     |          |                   |                   |                                |                              |

第 号

令和7年度脱炭素成長型経済構造移行推進対策費補助金  
（先進的な資源循環投資促進事業）交付額確定通知書

間接補助事業者 殿

令和 年 月 日付け 第 号で交付決定した脱炭素成長型経済構造移行推進対策費補助金（先進的な資源循環投資促進事業）については、令和 年 月 日付けの完了実績報告書に基づき、下記のとおり交付額を確定したので、令和7年度脱炭素成長型経済構造移行推進対策費補助金（先進的な資源循環投資促進事業）交付規程（令和 年 月 日付け 第 号。以下「交付規程」という。）第12条第1項の規定により通知する。

記

確 定 額 金 円

年 月 日

公益財団法人廃棄物・3R研究財団  
理 事 長 梶原 成元

（超過交付額が生じた場合）

なお、超過交付となった金 円については、交付規程第12条第2項及び第3項の規定により  
年 月 日までに返還することを命ずる。

令和 年 月 日

公益財団法人廃棄物・3R研究財団

理 事 長 梶原 成元 殿

補助事業者 住 所  
氏名又は名称  
代表者の職・氏名

(押印省略)

令和7年度脱炭素成長型経済構造移行推進対策費補助金  
(先進的な資源循環投資促進事業) 精算(概算)払請求書

令和 年 月 日付け 第 号で交付額確定(交付決定)の通知を受けた令和7年度脱炭素成長型経済構造移行推進対策費補助金(先進的な資源循環投資促進事業)の精算払(概算払)を受けたいので、令和6年度脱炭素成長型経済構造移行推進対策費補助金(先進的な資源循環投資促進事業)交付規程第13条第2項の規定に基づき下記のとおり請求します。

記

1 請求金額 金 円

2 請求金額の内訳  
(概算払の場合)

(単位:円)

| 経費区分 | 交付決定額<br>① | 支 出 費 用 状 況 |          |              | 概 算 払<br>受領済額<br>⑤ | 差 引 請 求 額<br>④－⑤ |
|------|------------|-------------|----------|--------------|--------------------|------------------|
|      |            | 実績額<br>②    | 見込額<br>③ | 合 計<br>④＝②＋③ |                    |                  |
|      |            |             |          |              |                    |                  |
|      |            |             |          |              |                    |                  |
|      |            |             |          |              |                    |                  |
| 計    |            |             |          |              |                    |                  |

(精算払の場合)

(単位:円)

| 交 付 決 定 額 | 確 定 額<br>① | 概算払受領済額<br>② | 差 引 請 求 額<br>①－② |
|-----------|------------|--------------|------------------|
|           |            |              |                  |

3 振込先の金融機関、その支店名、預金の種別、口座番号及び名義

4 概算払を必要とする理由(概算払の請求をするときに限る。)

注 交付規程第3条第3項の規定に基づき共同で交付申請した場合は、代表事業者が請求すること。

令和 年 月 日

環 境 大 臣 殿

補助事業者 住 所  
氏名又は名称  
代表者の職・氏名

(押印省略)

令和7年度脱炭素成長型経済構造移行推進対策費補助金  
(先進的な資源循環投資促進事業) 令和 年度事業報告書

令和 年 月 日付け 第 号で交付決定の通知を受けた脱炭素成長型経済構造移行推進対策費補助金(先進的な資源循環投資促進事業)について、令和7年度脱炭素成長型経済構造移行推進対策費補助金(先進的な資源循環投資促進事業) 交付規程第15条第1項の規定に基づき下記のとおり報告します。

記

1 事業実施による二酸化炭素排出削減効果について

(1) 令和 年度二酸化炭素排出削減量(実績)

(2) 実績報告書における二酸化炭素排出削減量に達しなかった場合の原因

2 事業実施による先進的な資源循環投資促進事業の用に供する製品とそれ以外の製品の生産実績について

(1) 令和 年度における先進的な資源循環投資促進事業の用に供する製品とそれ以外の製品の生産実績

(2) 令和 年度における先進的な資源循環投資促進事業の用に供される製品の生産見込みに達しなかった場合の原因

注1 様式第17は参考書式であり、事務の簡素化の観点から、別の様式・提出方法を指定する場合がある。

注2 交付規程第3条第3項の規定に基づき共同で交付申請した場合は、代表事業者が報告すること。